**Atividades feitas a serem feitas:**

1 – Elaborar apresentação em power point e ver modificações Bruno (nessa semana)

**CALENDÁRIO ATÉ A DEFESA:**

~~Dia 27/11 –~~ ~~primeira versão escrita do trabalho~~ (Hilton devolve dia 09 – corrijo até dia 11) – ~~lembrar a Hilton de ver a última pessoa da banca – enviar com glossário, ODD e resumo da última reunião~~

~~Dia 27/11 – Enviar resumo para a banca de acompanhamento~~

Dia 02/12 – Enviar slide a banca de acompanhamento

Dia 03/12 – Banca de acompanhamento (estas sugestões + da primeira versão Hilton para entregar na segunda versão)

Dia 11/12 – segunda versão da parte escrita do trabalho (Hilton me devolve 17 e aviso que vou corrigir para defesa) – pedir declaração da secretaria.

Dia 17/12 – Hilton assina os documentos da defesa (explicar o porque a ele, embora a defesa seja dia 31) – 1 pedido de defesa assinado com data - declaração assinada pelo orientador; 2 **trabalho impresso e digital (com abstract em inglês)**; 3 ofício com sugestão de titulares e suplentes – lembrar a Hilton de falar com um terceiro (tenho o formulário aqui); 4 **declaração da secretaria de que cumpri tudo.** (negrito eu)

Dia 18/12 a 19/01 - Férias de Hilton

Dia 23/01 – defesa última prévia no laboratório antes da banca

Dia 31/01 ou 10/12 – Defesa de dissertação